**Приложение к Приказу**

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного образовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-опасная функция** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры управлению коррупционными рисками** |
| **1.** | Организация деятельности | директор | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | * Информационная открытость МОУ, * Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МОУ, * Разъяснение работникам МОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работу сотрудников | директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МОУ | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МОУ |
| **3.** | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Директор, зам. директора по УВР | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Высокая | * Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; * Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Директор, зам. директора по УВР, секретарь | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Средняя | * Разъяснительная работа, * Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, * Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| **5.** | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Директор, зам. директора по УВР | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Средняя | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МОУ, * Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ. |
| **6.** | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Директор, зам. директора по УВР | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | * Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **7.** | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | Директор | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Высокая | * Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, * Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8.** | Проведение аттестации педагогических работников | Директор, зам. директора по УВР, ответственные лица | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | * Комиссионное принятие решений, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **9.** | Перевод учащихся внутри образовательной организации | Директор | Перевод воспитанников в МОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МОУ | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет учащихся, в частности получение пожертвований на нужды школа-интерната, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Директор, зам. директора по УВР, ответственные лица | Незаконное получение финансовых средств от частного лица,  прием денежных средств наличным путем или без документов, | Высокая | * Публичный отчет МОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, * Проведение анкетирования среди родителей учащихся, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МОУ в ущерб иным детям | Педагог | Создание неравных условий для учащихся МОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **12.** | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Директор | Необъективная оценка деятельности сотрудников,  Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Высокая | * Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **13.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица - члены семьи директора, зам. директора по УВР, и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Высокая | * Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |