

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Святая школа-интернат № 6»

ПРИКАЗ

« 23 » октября 2022 г.

№ 01-10/253

«Об утверждении плана мероприятий по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022/2023 учебном году»

В целях обеспечения перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2022/2023 учебном году (Приложение 1)
2. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательных отношений.
3. Разместить план мероприятий на сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Карпову Т.Г.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



М.П.Веденьев

План мероприятий («Дорожная карта»), направленных на реализацию обновленных ФГОС на 2022–2023 годы

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
Методическое обеспечение введения обновлённого ФГОС			
Октябрь 2022 – май 2023 года	Определение модели реализации сетевых форм взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС	Директор, заместитель директора по ВР	Договоры о сетевом взаимодействии
В течение учебного года по отдельному плану	Формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	Внедрение Целевой модели наставничества
Ноябрь-март 2022-2023	Приведение в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС ЛНА: <ul style="list-style-type: none"> • Положение о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся; • Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; • Положение о языке, (языках) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам; • Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся; • Положение об обучении на дому; • Положение о порядке реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение; • Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов. 	Заместитель директора по АХЧ	Обновлённые ЛНА
Январь-май 2023 года	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
	требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды	по УВР, заместитель директора по АХЧ	
в течение учебного года	Проведение заседаний методических объединений по особенностям содержания обновлённого ФГОС, примерных рабочих программ, программ внеурочной деятельности.	руководители МО	Протоколы заседаний МО
	Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС.		Планы работы методических объединений
	Проведение заседаний методических объединений по ознакомлению учителей с <ul style="list-style-type: none"> • онлайн конструктором рабочих программ, созданным специалистами ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» https://edsoo.ru/constructor/; • методическими видеоуроками, созданными специалистами ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» https://edsoo.ru/Metodicheskie_videouroki.htm; • учебными пособиями, посвященными актуальным вопросам обновления предметного содержания по основным предметным областям обновлённого ФГОС https://edsoo.ru/Metodicheskie_posobiya_i_v.htm; • электронными конспектами уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, созданными специалистами ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»; • электронным ресурсом «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm 		
Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов и учебно-методической литературы для участников образовательных отношений	Библиотекарь	График работы библиотеки	
Организационно-управленческое обеспечение введения обновлённого ФГОС			
в течение года	Проведение рабочих совещаний по вопросам введения обновлённого ФГОС.	Заместитель директора по УВР	Анализ деятельности

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
апрель 2023	Разработка чек-листа для мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновлённого ФГОС	Заместитель директора по УВР	Чек-лист
июнь 2023	Внесение корректировок в карту анализа общеобразовательного урока.	Заместитель директора по УВР	Обновлённая карта анализа урока
Мониторинг готовности к введению обновлённого ФГОС			
в течение года	<p>Проведение мониторинга готовности каждого учителя 1 и 5 классов к реализации обновлённого ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • включение в деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов • использование электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям обновлённого ФГОС • создание банка приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания • Посещение уроков учителей 1 и 5 классов. 	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга.
До 21.03.2023	Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Рабочая группа, учителя-предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД
До 25.04.2023	Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Рабочая группа, учителя-предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
До 23.05.2023	Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Рабочая группа, учителя-предметники	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
			работы НОО и ООО
до 01.02.2023	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС должностных инструкций работников школы	Специалист по кадрам	Должностные инструкции
До 30.05.2023	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по обновлённым ФГОС на 2023/24 учебный год	Рабочая группа	Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО
До 31.08.2023	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Рабочая группа, директор	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
В течение года	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	План работы методического совета школы, планы работы ШМО, аналитическая справка заместителя директора по ВР
В течение 2022-2023 года	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
В течение года	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	План-график повышения квалификации
В течение 2022-2023 года	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
До 25 августа – 2023 года	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Директор	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Информационное обеспечение введения обновлённого ФГОС			

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
Август 2023	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС	Директор	Протокол общешкольного родительского собрания, заявления о согласии на переход
Август, 2023	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению обновлённым ФГОС	Директор	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
Май, 2023	Проведение классных родительских собраний в 4 классе, посвященных обучению по обновлённым ФГОС	Директор	Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС
в течение учебного года в соответствии с графиком	Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников	Директор, заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов
В течение 2022-2023 учебного года	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС	Системный администратор сайта школы	Сайт школы, пакет информационно-методических материалов
Материально-техническое обеспечение введения обновлённого ФГОС			
до 01.09 2023	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор, педагог-библиотекарь	Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками
Январь 2022года	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Аналитическая записка
Ноябрь 2022 – июнь 2023 года	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Директор, заместитель директора по АХЧ	Аналитическая записка
январь-май	Проведение инвентаризации материально-	Директор,	Инвентаризационные

Срок	Мероприятие	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
2023	технической базы школы-интерната для определения степени её соответствия требованиям обновлённого ФГОС.	заместитель директора по АХЧ, бухгалтерия	ведомости
В течение года	Приведение материально-технических ресурсов в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС	Директор, заместитель директора по АХЧ, бухгалтерия	Акты приёма-передачи, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ
В течение года	Планирование расходов на повышение квалификации педагогов.	Директор, заместитель директора по АХЧ, бухгалтерия	Финансовые документы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Карпова Т.Г.