

Принято  
на заседании педагогического  
совета от 21.03.2024  
протокол № 4

«Утверждено»  
приказом директора № 01-10/79  
от 21.03.2024 года

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторная школа-интернат № 6»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях упорядоченного комплектования МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – учреждение, школа) и подлежит обязательному исполнению.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для ССР 15.09.1990 г.)

– Конституцией Российской Федерации (принята народным голосованием 12.12.1993 г.);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 28.08.2020 № 442;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177;

– законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

– Уставом города Ярославля;

– Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»;

– уставом и другими локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6»

## II Порядок возникновения и оформления образовательных отношений

2.1. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» принимаются дети, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение начального общего, основного общего образования и проведение необходимых лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий.

2.2. Правила приема в учреждение для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан такие же, как для граждан РФ.

2.3. При наличии возможности, соответствия учебных программ в учреждение могут быть зачислены дети исключительно для прохождения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.

2.4. Для зачисления ребенка в учреждение родителями (законными представителями) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются документы, указанные в правилах приема в школу (Приложение 1).

2.5. В учреждение принимаются дети для обучения и/или оздоровления детей школьного возраста в 1-9 класс. В школу принимаются дети на основании рекомендаций медико-педагогической комиссии школы по комплектованию на учебный год.

2.6. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть предоставлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида.

2.7. Медицинские показания и противопоказания к приему обучающихся в МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.10. Прием в школу детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний.

### III. Правила возникновения отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – правила приема) изложены в Приложении 1.

3.1.1. Договор на оказание услуг по обучению, оздоровлению, воспитанию и развитию заключается не позднее 01 сентября текущего года на 1(один) год, исключение составляет прием обучающихся в течение учебного года, в этом случае договор заключается не позднее 3 (трех) дней с момента издания приказа директора о зачислении. Договор может быть расторгнут или приостановлен по основаниям, указанным в настоящем Порядке. Учитывая специфику работы учреждения, при переводе обучающегося в следующий класс заключается новый договор.

3.1.2. По мере поступления заявлений о приеме в школу с даты начала приема заявлений на обучение, установленной в приказе директора, начинает работать медико-педагогическая комиссия по комплектованию учреждения. Рассматриваются заявления о приеме обучающихся, впервые получивших направление врача специалиста, а затем весь контингент обучающихся для принятия решения о необходимости продления обучения на следующий учебный год. Медико-педагогическая комиссия собирается дополнительно в случае приема обучающихся в течение учебного года.

3.1.3. При наличии медицинского направления по диагнозам, перечисленным в Приложении 2 к настоящему Порядку, отказано в приеме документов может быть только по причине отсутствия регистрации по месту жительства в городе Ярославле, отсутствия свободных мест в учреждении и при наличии указанных противопоказаний.

3.1.4. Родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с уставом учреждения, лицензиями на право ведения образовательной и медицинской деятельности, приложениями к ним, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными и иными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию работы школы.

3.1.5. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются приказом директора учреждения.

3.1.6. Режим пребывания детей в учреждении круглосуточно с понедельника по субботу (первый класс – по пятницу). Распорядок дня регламентируется расписанием, составленным с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и лечебных процедур для детей. Режим дня утверждается директором школы и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.1.7. Сроки пребывания детей зависят от медицинских показаний и решения медико-педагогической комиссии.

#### 3.2. Правила приема и отпуска воспитанников

3.2.1. Воспитанники МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» пребывают в учреждении на время освоения общеобразовательной программы и медицинских процедур круглосуточно с понедельника по субботу (первый класс – по пятницу) за исключением каникул и праздничных дней.

3.2.2. В субботу после учебных занятий и лечебно-оздоровительных процедур родители (законные представители) забирают детей домой.

3.2.3. При зачислении ребенка в МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» родители (законные представители) предоставляют ему необходимый набор одежды, обуви, канцелярских и школьных (учебных) принадлежностей, предметы личной гигиены.

3.2.4. Возможен отпуск детей по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3 Инструкция)

3.2.5. Соблюдение режима учреждения, правил поведения обучающихся и иных нормативных актов является обязательным для всех воспитанников.

### IV. Приостановление образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой

4.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» происходит на основании приказа директора.

4.2. Приостановление образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и учреждением возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- при возникновении противопоказаний, указанных в Приложении 1.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом директора.

## V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений происходит согласно порядку ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения в том числе в случае перевода в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства;
- при желании сменить школу или выбрать другую форму обучения;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии);
- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с окончанием срока пребывания по медицинским показаниям.

5.4. Прекращение отношений между учреждением и обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося оформляется приказом директора об отчислении.

5.5. По решению директора школы за совершенные неоднократно грубые нарушения дисциплины, допускается исключение из нее обучающихся, достигших возраста 15 лет.

5.6. Согласно ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Правила приема на обучение  
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденным переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приема в школу.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение детей по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление и обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. До начала приема в школе список лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 25 марта текущего года;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образец ее заполнения;

– о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, график приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

– об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

### 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших медико-педагогическую комиссию школы и (или) имеющих противопоказания.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в школу имеют граждане:

Внеочередной порядок приема		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции...	Ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции...	Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
Первоочередной порядок приема		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ Например, умерших в течение года после увольнения со службы.	Ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
<b>Преимущественное право приема</b>		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	П. 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест при положительном заключении (рекомендован к зачислению) медико-педагогической комиссии школы.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приема в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10, 4.19 правила приема в школу, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.2. Время и дата подачи заявления и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывая время и дату поступления заявления всеми способами, указанными в п. 4.1 данных правил приема в школу.

4.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

4.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## Прием в первые классы

4.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п. 2.8 настоящей правил приема в школу.

4.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- рекомендацию о зачислении по итогам прохождения медико-педагогической комиссии по комплектованию.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

4.11. Требовать представления других документов в качестве основания приема на обучение в первый класс не допускается.

4.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приема в школу, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.16. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

## Прием во 2-9 класс

4.17. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.19. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);



– личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– рекомендацию о зачислении по итогам прохождения медико-педагогической комиссии по комплектованию.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

4.20. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.21. Требовать представления других документов в качестве основания приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.22. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Медицинские показания к зачислению и пребыванию  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6»

Невротическое расстройство, в стадии компенсации, вне обострения.

Расстройство сна неорганической этиологии.

(Инсомния (пре-, интра и постсомния), гиперсомния. Расстройство сна неорганической этиологии без выраженного нарушения общего состояния).

Тики (тики транзиторные, хронические моторные и вокализмы в стадии компенсации).

Энурез неорганической природы.

Смешанные специфические расстройства психологического развития.

Специфические расстройства речи и языка.

Специфические расстройства учебных навыков.

Последствия воспалительных болезней центральной нервной системы.

(Последствия перенесенного менингита, менингоэнцефалита, миелита, энцефалита, энцефаломиелиита без грубых интеллектуальных нарушений в виде негрубых парезов и параличей, гипоталамического синдрома. Не требующие постоянного индивидуального ухода, не ранее 3 месяцев от даты начала заболевания).

Мигрень.

(Мигрень умеренной степени тяжести, в стадии ремиссии не менее 3 месяцев).

Мононевропатии верхних конечностей.

(Последствия перенесенной острой невропатии срединного, локтевого, лучевого и другой невропатии верхней конечности, в том числе после оперативного лечения, при продолжающемся восстановлении функций, отсутствии выраженного болевого синдрома).

Мононевропатии нижних конечностей.

(Последствия перенесенной острой невропатии нижней конечности, в том числе после оперативного лечения, при продолжающемся восстановлении функций, отсутствии выраженного болевого синдрома).

Наследственная невропатия.

(Наследственные моторная и сенсорная невропатии Русси-Леви, Шарко-Мари-Тута).

Первичные поражения мышц без грубых двигательных нарушений. Без соматических осложнений и не требующие индивидуального ухода.

Воспалительная полиневропатия.

(Последствия перенесенной острой полиневропатии, не ранее 3 месяцев от начала).

Детский церебральный паралич.

(Детские церебральные параличи без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Гемиплегия.

(Гемипарез без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Параплегия и тетраплегия.

(Парапарез и тетрапарез без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Другие паралитические синдромы.

(Парезы без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Кифоз и лордоз.

(Кифозы и лордозы I, II степени).

Сколиозы I, II, III степени).

(Юношеский остеохондроз позвоночника, болезнь Шейермана, болезнь Кальве в стадии ремиссии).

Юношеский остеохондроз плечевой кости.

Юношеский остеохондроз лучевой кости и локтевой кости.

Юношеский остеохондроз кисти.

Юношеский остеохондроз надколенника.

Нервно-мышечная дисфункция мочевого пузыря.

(Нейрогенная дисфункция мочевого пузыря при отсутствии стойкого недержания мочи, рефлекторный мочевой пузырь при отсутствии стойкого недержания мочи, нейрогенная слабость мочевого мочевого пузыря при отсутствии стойкого недержания мочи).

Последствия травм.

(Последствия компрессионного перелома позвоночника не ранее 1 года после травмы, артриты и артрозы травматического происхождения верхних и нижних конечностей).

Врождённые пороки сердца без нарушения гемодинамики (НК0)

Оперированные пороки сердца без нарушения гемодинамики (НК0)

Функциональные нарушения сердечно-сосудистой системы.

(Тахикардия, боли в области сердца, головная боль, нарушения артериального давления. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Синдром вегетативных дисфункций.

(Нарушение сердечного ритма, наджелудочковая экстрасистолия, ПВБ 1 ст. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Пролапсы митрального клапана 1-2 степени.

(Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Дети с частыми ангинами, хроническим тонзиллитом (угрожаемые по ревматизму, др.заболеваниям. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Дети, нуждающиеся в общеукрепляющем, оздоровительном лечении.

Противопоказания к зачислению и пребыванию  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6»

Заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;

Заболевания, передающиеся половым путем;

Хронические заболевания в стадии обострения;

Бактерионосительство инфекционных заболеваний;

Туберкулез любой локализации в активной стадии;

Заразные болезни глаз и кожи;

Паразитарные заболевания;

Заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических и/или психотропных веществ, включенных в списки из Перечня наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

Новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнением заболевания);

Злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;

Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению, а также с ремиссией, установившейся после полной отмены противосудорожной терапии продолжительностью менее 6 месяцев; указание на наличие эпилептических припадков в анамнезе противопоказанием к приему не является;

Кахексия любого происхождения;

Нервная анорексия;

Умственная отсталость всех степеней выраженности;

Общие расстройства психического развития (включая все формы аутизма);

Шизофрения, шизотипические, шизоаффективные расстройства;

Гиперкинетические расстройства (включая «Нарушение активности и внимания», «Гиперкинетическое расстройство поведения», «Другие гиперкинетические расстройства», гиперкинетическое расстройство не уточненное);

Другие психические расстройства и расстройства поведения различной природы в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и/или окружающих;

Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ или являющиеся последствиями их употребления.

Инструкция по приему и отпуску обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2013 г. «О мерах профилактики преступлений против детей»;
- постановление департамента образования Ярославской области от 03.07.2013 № 1298/01-10 «О мерах по профилактике преступлений против детей».

1.2. Инструкция является руководством к действию для педагогического коллектива при приеме и отпуске детей из муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – школа) с родителями (законными представителями) или близкими родственниками.

1.3. Лицами, непосредственно ответственными за отпуск детей из школы, являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор, классный руководитель, воспитатель.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочить прием в школу, а также отпуск обучающихся (воспитанников) с родителями (законными представителями) или близкими родственниками (доверенными лицами).

2.2. Усиление контроля за безопасностью обучающихся (воспитанников), за фиксацией количества обучающихся на объекте, в том числе в ночное время.

3. Порядок приема обучающихся в школу

3.1. Прием детей осуществляется в понедельник (или другие дни, связанные с выходом детей после праздничных дней, карантина, выходных) с 07/00 до 08/30, в остальные дни с 7/00 до 8/30 часов воспитателями и/или (классными руководителями).

3.2. При приеме обучающихся в школу обязательно присутствие медицинского работника.

4. Порядок отпуска детей

4.1. Обучающиеся школы уезжают домой на выходные, праздничные дни, во время карантина, на время болезни, на период каникул.

4.2. Также возможен отпуск воспитанников из школы по окончании уроков и полного прохождения медицинских процедур при наличии заявления родителей (законных представителей) до 14 лет исключительно вместе с родителем (законным представителем) либо с совершеннолетним взрослым, указанным ранее родителем (законным представителем) в заявлении-доверенности (приложение 1, 2) Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, по заявлению родителей (законных представителей) могут покидать школу без сопровождения взрослых. Согласно указанным заявлениям родителей (законных представителей) ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на его родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.3. Отпуск воспитанников с близкими родственниками (доверенными лицами) осуществляется только при согласии ребенка и при наличии следующих документов:

- заявление-доверенность родителей (законных представителей) на согласие отпуска ребенка с близким родственником (доверенным лицом) с паспортными данными указанного родственника (доверенного лица);
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родственника (доверенного лица).

4.4. При отсутствии воспитанника более трех дней родители (законные представители) обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия ребенка. По приезду в школу обязателен медицинский осмотр медицинскими работниками школы.

4.5. Воспитатели (классные руководители) фиксируют уход детей в журналах в течение дня. В конце смены сводят данные о количестве детей и передают их дежурному администратору, который вносит запись в журнал

учета детей и сотрудников на объекте в ночное время. Классные руководители (воспитатели) ведут учет количества питающихся детей, передают сведения медицинской сестре по питанию.

#### 5. Ответственность работников школы, родителей (законных представителей) ребенка

5.1. С момента ухода обучающегося из школы на выходные, праздничные, карантинные и каникулярные дни, ухода по заявлению родителей (законных представителей), зафиксированного воспитателем, ответственность за его жизнь и здоровье возлагается на его родителей (законных представителей).

5.2. Воспитатель (классный руководитель) несут ответственность за организацию и контроль отпуска детей с родителями (законными представителями) или близкими родственниками (доверенными лицами).

5.3. Передача детей родителю (законному представителю) или другому взрослому, находящемуся в нетрезвом состоянии, категорически запрещена.

Директору МОУ «Санаторная школа-интернат №6»  
Веденьеву М.П.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. обучающегося

**заявление.**

Прошу разрешить отсутствовать в учреждении обучающемуся \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. обучающегося

с \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

до \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_   
причина отсутствия

\_\_\_\_\_   
Дата

\_\_\_\_\_   
Подпись

«Согласовано»

Воспитатель \_\_\_\_\_   
Подпись Ф.И.О. воспитателя

\_\_\_\_\_   
Дата

Директору МОУ «Санаторная школа-интернат №6»  
Веденьеву М.П..

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
город

\_\_\_\_\_

улица, дом, квартира

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер дата

\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_, законный представитель  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.О. полностью

школы-интерната, доверяю забирать моего ребенка из школы-интерната следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
город, улица, дом, квартира

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер дата и наименование органа, выдавшего документ

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись, дата

на срок \_\_\_\_\_  
период исполнения полномочий доверенным лицом

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

заполняется доверенным лицом

2. \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. полностью

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
город, улица, дом, квартира

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер дата и наименование органа, выдавшего документ

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись, дата

на срок \_\_\_\_\_  
период исполнения полномочий доверенным лицом

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

заполняется доверенным лицом

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Доверенность выдана без права передоверия.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО



Директору МОУ «Санаторная школа-интернат №6»  
Веденьеву М.П.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ученика \_\_\_\_\_ класса:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя

**заявление.**

Прошу Вас разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

уходить из школы интерната по субботам одному, без сопровождения родителей/законных

представителей \_\_\_\_\_  
(Указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МОУ «Санаторная школа-интернат №6»  
Веденьеву М.П.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ученика \_\_\_\_\_ класса:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя

**заявление.**

Прошу Вас разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

приходить в школу-интерната по понедельникам одному, без сопровождения родителей/законных

представителей \_\_\_\_\_  
(Указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)