

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторная школа-интернат № 6»

ПРИКАЗ

«21» марта 2024 г.

№ 01-10/80

**«О начале приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 18.02.2022 № 01-196 «О направлении информации», Федеральным законом от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Приказом департамента образования Ярославской области № 37-НП от 12.08.2022 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», на основании Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторная школа-интернат № 6», регламента работы муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление в 1 класс на 2024/2025 учебный год
2. Утвердить количество первых классов на 2024/2025 учебный год – один общеобразовательный.
3. Утвердить количество мест для приема в 1 класс – 20 человек.
4. Производить прием документов для предоставления услуги по зачислению в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6» в 2024/2025 учебном году в сроки:
  - 4.1. детей, проживающих на закрепленной за школой территории, в период с 28.03.2024 г. по 30.06.2024 года включительно;
  - 4.2. детей, имеющих право на преимущественный прием, в период с 28.03.2024г. по 30.06.2024 года включительно;
  - 4.3. детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, при наличии свободных мест в период с 06.07.2024 г. До момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
5. Определить формы приема документов для предоставления услуги по зачислению в образовательное учреждение одним из следующих способов:
  - в электронном формате посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии)

- интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию
6. Утвердить график приема документов в 1 класс:  
28.03.2024г. (личный приём) – с 10.00 до 16.00  
28.03.2024г. (через портал ЕПГУ) – с 10.00 до 16.00  
В последующие дни  
понедельник-пятница – с 9.00 до 16.00 (личный приём)  
Через портал ЕПГУ ежедневно
7. Утвердить форму заявления для зачисления в 1 класс (Приложение 1)
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 2)
9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
10. Определить перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №6»:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
11. Назначить оператором ЕПГУ и ответственным за прием документов с портала Госуслуг Макаричева А.А. Возложить на Макаричева А.А. обязанности:
- прием заявлений через портал Госуслуг;
  - информирование заявителя о том, что поданные в электронном виде документы приняты к рассмотрению или информирование об отказе в приеме документов с указанием причин;
  - передача сведений о поданных заявлениях администрации школы.
12. Якимовой С.А., администратору школьного сайта, до 25 марта 2024 года разместить:
- информацию о количестве мест в 1 классе на 2024/2025 учебный год;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторная школа-интернат № 6»;

- форму заявления о приеме

- форму согласия обработки персональных данных

Еженедельно обновлять информацию на официальном сайте о количестве поданных заявлений.

13. Ответственность за работу по приему в 1 класс возложить на заместителя директора по УВР Карпову Т.Г., в случае ее отсутствия заместителя директора по ЛОР Леонидову С.Л.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Веденев

