

**Локальный нормативный акт
муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6»**

РАССМОТРЕНО

Медико-педагогический совет от 15.01.26г.,
протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей от 16.01.26г.
протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся от 16.01.26г.
протокол №3



**Положение о правилах приёма на обучение
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат №6»
(далее - правила приёма)**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №6» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025 №570-ФЗ),
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 08.10.2025 N 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 04.03.2025 № 170
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ Минпросвещения РФ от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (ред.17.02.2025 №108)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
- Письма мицифры РФ от 31.03.2022 N ДО-П23-070-14290 "О направлении Методических рекомендаций"
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-352/03 от 29.03.2022 «О направлении типового административного регламента».
- Приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 года № 27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» (с изменениями на 30 января 2025 года) (в ред. Приказов Департамента образования Ярославской области от 19.02.2016 N 03-нп, от 25.02.2019 N 08-нп, от 13.02.2020 N 02-нп, от 05.06.2020 N 15-нп, от 02.03.2021 N 02-нп, от 28.03.2022 N 08-нп, от 28.04.2022 N 17-нп, Приказов Министерства образования Ярославской области от 12.02.2024 N 08-нп, от 21.11.2024 N 64-нп, от 30.01.2025 N 3-нп)
- Приказ департамента образования Ярославской области № 01-05/218 от 14.03.2023 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями Ярославской области».
- Письмо департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 18.02.2022 № 03-196 «О направлении информации».
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в санаторную школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Санаторная школа-интернат обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. До начала приема приказом директора школы утверждается список лиц, ответственных за график приема заявлений и документов.
- 2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.
- 2.3. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
- 2.5. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.5, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 2.9. «Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, по влечению увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется

без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.4. Первоочередные и преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в таблице.

Внеочередное право приема	
в общеобразовательные организации, имеющие интернат:	дети прокуроров; дети судей; дети сотрудников Следственного комитета.
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО

Льготы при приеме в 1 класс в 2024 году

Первоочередное право приема	
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих; Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.
в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства:	Дети сотрудников полиции; Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Дети сотрудников Росгвардии; Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ
Право преимущественного приема	

в общеобразовательные организации, в которых обучаются брат и (или) сестра (без учета регистрации):	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
---	--

- 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных норм.
- 3.7. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест для приема.
- 3.10. При приеме на обучение по основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 3.11. При приеме в Школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

3.12. Прием в школу иностранных граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания.

3.14. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

3.15. Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

3.17. Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет

средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в санаторную школу-интернат.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Подача заявления о приеме на обучение предусмотрена одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

4.2. Заявления о приеме на обучение всеми вышеперечисленными способами аккумулируются в ГИС «Образование-76», вносятся в систему АСИОУ.

4.3. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе используя функционал межведомственной проверки сведений в ЗАГС и МВД.

4.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих высочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитываются время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных правил приёма в школу.

5. Прием в 1-е классы

5.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс санаторная школа-интернат №6 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о приеме:

- В течение 10 дней с момента издания Приказа департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

за конкретными территориями города Ярославля» необходимо разместить на информационном стенде и официальном сайте ОО:

- Информацию о количестве мест в 1 классах
- Образец заявления о приеме на обучение
- ЛПА о Правилах приема в конкретную образовательную организацию (с изменениями по вопросу приема, предусмотрев, в том числе, реализованный в подсистеме АСИОУ ГИС «Образование -76» функционал межведомственной проверки в ЗАГС и МВД сведений, представленных заявителем в заявлении о приеме на обучение, а также обязательность внесения в систему АСИОУ заявлений, подающих всеми предусмотренным способами)
- Приказ департамента от 14.03.2023 № 01-05/218 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля»
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительную информацию по текущему приему.

5.2. Заполняют модуль в АСИОУ ГИС «Образование – 76»:

- Территория, за которой закреплена ОО;
- Режим работы для обеспечения личного приема документов;
- График начала приема заявлений (распределяет департамент).

5.3. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.5.1. настоящих правил приема в школу.

5.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

5.6. Способы подачи заявления в 1 класс:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

5.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ

не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.9. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.10. При посещении санаторной школы-интерната и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 5.6 настоящего правила.

5.11. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.

5.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например,

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения,
- СНИЛ (копия), медицинский полис (копия), ИНН (копия),
- фото (3*4) и т.п.

5.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.5.4. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

5.16. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

5.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

5.18. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

6. Прием во 2-9 классы

6.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.3. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

6.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

6.5. Для приема родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 6.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.7. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.8. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

6.9. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение во 2-9 классы в порядке перевода - в течение трёх рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.12. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

6.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).