

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат № 6»

«Принято»

На заседании медико-педагогическом
совета от 19.03.2026
протокол № 4

«Утверждено»
приказом директора № 01-10/52
от 23.03.2026 года



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторная школа-интернат № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях упорядоченного комплектования МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – учреждение, школа) и подлежит обязательному исполнению.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.)

– Конституцией Российской Федерации (принята народным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 14.03.2020 №1-ФЗК);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (в ред. от 29.12.2025 №570-ФЗ);

– Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (в ред. приказа минпросвещения от 08.10.2025 №727);

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 04.11.2025 №405-ФЗ, действует с 03.02.2026);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2023 №115 (в ред. от 04.03.2025 №169, действует с 19.04.2025) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 (в ред. от 17.02. 2025 №108) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

– законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

– Уставом города Ярославля;

– Приказом департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

– уставом и другими локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6»

II Порядок возникновения и оформления образовательных отношений

2.1. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» принимаются дети, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение начального общего, основного общего образования и проведение необходимых лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий.

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.3. При наличии возможности, соответствия учебных программ в учреждение могут быть зачислены дети исключительно для прохождения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.

2.4. Для зачисления ребенка в учреждение родителями (законными представителями) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются документы, указанные в правилах приема в школу (Приложение 1).

2.5. В учреждение принимаются дети для обучения и/или оздоровления детей школьного возраста в 1-9 класс.

2.6. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть предоставлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида.

2.7. Медицинские показания и противопоказания к приему обучающихся в МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.8. Прием в школу детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний.

III. Правила возникновения отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – правила приема) изложены в Приложении 1.

3.1.1. Договор на оказание услуг по обучению, оздоровлению, воспитанию и развитию заключается не позднее 01 сентября текущего года на 1(один) год, исключение составляет прием обучающихся в течение учебного года, в этом случае договор заключается не позднее 3 (трех) дней с момента издания приказа директора о зачислении. Договор может быть расторгнут или приостановлен по основаниям, указанным в настоящем Порядке. Учитывая специфику работы учреждения, при переводе обучающегося в следующий класс заключается новый договор.

3.1.2. По мере поступления заявлений о приеме в школу с даты начала приема заявлений на обучение, установленной в приказе директора, начинает работать медико-педагогическая комиссия по комплектованию учреждения. Рассматриваются заявления о приеме обучающихся, впервые получивших направление врача специалиста, а затем весь контингент обучающихся для принятия решения о необходимости продления обучения на следующий учебный год. Медико-педагогическая комиссия собирается дополнительно в случае приема обучающихся в течение учебного года.

3.1.3. При наличии медицинского направления по диагнозам, перечисленным в Приложении 2 к настоящему Порядку, отказано в приеме документов может быть только по причине отсутствия регистрации по месту жительства в городе Ярославле, отсутствия свободных мест в учреждении и при наличии указанных противопоказаний.

3.1.4. Родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с уставом учреждения, лицензиями на право ведения образовательной и медицинской деятельности, приложениями к ним, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными и иными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию работы школы.

3.1.5. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются приказом директора учреждения.

3.1.6. Режим пребывания детей в учреждении круглосуточно с понедельника по субботу (первый класс – по пятницу). Распорядок дня регламентируется расписанием, составленным с учетом лечебно-

охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и лечебных процедур для детей. Режим дня утверждается директором школы и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.1.7. Сроки пребывания детей зависят от медицинских показаний.

3.2. Правила приема и отпуска воспитанников

3.2.1. Воспитанники МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» пребывают в учреждении на время освоения общеобразовательной программы и медицинских процедур круглосуточно с понедельника по субботу (первый класс – по пятницу) за исключением каникул и праздничных дней.

3.2.2. В субботу после учебных занятий и лечебно-оздоровительных процедур родители (законные представители) забирают детей домой.

3.2.3. При зачислении ребенка в МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» родители (законные представители) предоставляют ему необходимый набор одежды, обуви, канцелярских и школьных (учебных) принадлежностей, предметы личной гигиены.

3.2.4. Возможен отпуск детей по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3 Инструкция)

3.2.5. Соблюдение режима учреждения, правил поведения обучающихся и иных нормативных актов является обязательным для всех воспитанников.

IV. Приостановление образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой

4.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе МОУ «Санаторная школа-интернат № 6» происходит на основании приказа директора.

4.2. Приостановление образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и учреждением возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- при возникновении противопоказаний, указанных в Приложении 2.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом директора.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений происходит согласно порядку ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения в том числе в случае перевода в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства;
- при желании сменить школу или выбрать другую форму обучения;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с окончанием срока пребывания по медицинским показаниям.

5.4. Прекращение отношений между учреждением и обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося оформляется приказом директора об отчислении.

5.5. По решению директора школы за совершенные неоднократно грубые нарушения дисциплины, допускается исключение из нее обучающихся, достигших возраста 15 лет.

5.6. Согласно ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Правила приема на обучение
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (в ред. от 29.12.2025 №570-ФЗ);

– Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (в ред. приказа минпросвещения от 08.10.2025 №727);

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 04.11.2025 №405-ФЗ, действует с 03.02.2026);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2023 №115 (в ред. от 04.03.2025 №169, действует с 19.04.2025) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 (в ред. от 17.02.2025 №108) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

– уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденным переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приема в школу.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение детей по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление и обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. До начала приема в школе список лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» на 2026 год, информацию о количестве мест в 1 классах, график начала приема заявлений, режим работы для обеспечения личного приема заявлений и документов, образец заявления о приеме на обучение, ЛНА о Правилах приема размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образец ее заполнения;

- о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, график приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших медико-педагогическую комиссию школы и (или) имеющих противопоказания.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано не только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приема в школу имеют:

в общеобразовательные организации, имеющие интернат:	дети прокуроров; дети судей; дети сотрудников Следственного комитета.
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО
Первоочередное право приема	
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих; Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.
в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства:	Дети сотрудников полиции; Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Дети сотрудников Росгвардии; Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ
Право преимущественного приема	
в общеобразовательные организации, в которых обучаются брат и (или) сестра (без учета регистрации):	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил.

3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приема в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение

промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.2. Время и дата подачи заявления и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывая время и дату поступления заявления всеми способами, указанными в п. 4.1 данных правил приема в школу.

4.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6».

4.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.7. Прием документов. Проверка документов.

4.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (п 26.1 Порядка в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.7.2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам следующие категории иностранных граждан и лиц без гражданства представляют документы в сокращенном объеме:

а) иностранные граждане, на которых не распространяются требования о представлении полного перечня документов, указанного в пункте 4.7.1 настоящих Правил:

1. граждане Республики Беларусь (за исключением абзацев третий-пятый, седьмой-девятый пункта 26.1 Порядка);
2. должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации, сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу

- международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц;
3. главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также члены семей указанных лиц;
 4. владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве), въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также члены их семей;
 5. сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также члены их семей.

б) указанные в подпунктах 2,3,4,5 настоящего пункта иностранные граждане и лица без гражданства при подаче заявления о приеме на обучение представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (для несовершеннолетних) или копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию паспорта (для лиц, достигших 14 лет);
- справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

4.7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7.4. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7.6. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.7.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации проводится через реестр контролируемых лиц, который расположен на официальном сайте МВД России по адресу: <https://мвд.рф/реестрконтролируемых-лиц/>. Если по результатам поиска контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о незаконном пребывании на территории РФ, то общеобразовательная организация, руководствуясь 21 статьи 78 ФЗ № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение.

4.8. Проведение тестирования

4.8.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

4.8.2. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8.3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.

- тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;
- родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.
- тестирование проводится по годам обучения.
- уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.
- продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.
- тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии
- для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
- перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
- при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.
- методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором
- все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

4.8.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

4.8.6. Если тестирование пройден успешно, то руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

– при приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

– при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

4.8.7. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

4.8.8. Основания для отказа в приеме в школу иностранных граждан и лиц без гражданства :

Ребенок не может быть зачислен в школу:

1. если в ней нет свободных мест;
2. если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
3. если не прошел тестирование на знание русского языка.

Прием в первые классы

4.9. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.10. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п. 2.8 настоящих правил приема в школу.

4.11. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

4.12. Требовать представления других документов в качестве основания приема на обучение в первый класс не допускается.

4.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приема в школу, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.16. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4.17. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Прием во 2-9 класс

4.18. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.19. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.20. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

4.21. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.22. Требовать представления других документов в качестве основания приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.23. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Медицинские показания к зачислению и пребыванию
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6»

Невротическое расстройство, в стадии компенсации, вне обострения.

Расстройство сна неорганической этиологии.

(Инсомния (пре-, нтра и постсомния), гиперсомния. Расстройство сна неорганической этиологии без выраженного нарушения общего состояния).

Тики:

-тики транзиторные, хронические моторные и вокализмы в стадии компенсации.

Энурез неорганической природы.

Смешанные специфические расстройства психологического развития.

Специфические расстройства речи и языка.

Специфические расстройства учебных навыков.

Последствия воспалительных болезней центральной нервной системы.

(Последствия перенесенного менингита, менингоэнцефалита, миелита, нцефалита, энцефаломиелиита без грубых интеллектуальных нарушений в виде негрубых парезов и параличей, гипоталамического синдрома. Не требующие постоянного индивидуального ухода, не ранее 3 месяцев от даты начала заболевания).

Мигрень.

(Мигрень умеренной степени тяжести, в стадии ремиссии не менее 3 месяцев).

Мононевропатии верхних конечностей.

(Последствия перенесенной острой невропатии срединного, локтевого, лучевого и другой невропатии верхней конечности, в том числе после оперативного лечения, при продолжающемся восстановлении функций, отсутствии выраженного болевого синдрома).

Мононевропатии нижних конечностей.

(Последствия перенесенной острой невропатии нижней конечности, в том числе после оперативного лечения, при продолжающемся восстановлении функций, отсутствии выраженного болевого синдрома).

Наследственная невропатия.

(Наследственные моторная и сенсорная невропатии Русси-Леви, Шарко-Мари-Тута).

Первичные поражения мышц без грубых двигательных нарушений. Без соматических осложнений и не требующие индивидуального ухода.

Воспалительная полиневропатия.

(Последствия перенесенной острой полиневропатии, не ранее 3 месяцев от начала).

Детский церебральный паралич.

(Детские церебральные параличи без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Гемиплегия.

(Гемипарез без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Параплегия и тетраплегия.

(Парапарез и тетрапарез без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Другие паралитические синдромы.

(Парезы без грубых интеллектуальных и двигательных расстройств, не требующие постоянного индивидуального ухода).

Кифоз и лордоз.

(Кифозы и лордозы I, II степени).

Сколиозы I, II, III степени.

(Юношеский остеохондроз позвоночника, болезнь Шейермана, болезнь Кальве в стадии ремиссии).

Юношеский остеохондроз плечевой кости.

Юношеский остеохондроз лучевой кости и локтевой кости.

Юношеский остеохондроз кисти.

Юношеский остеохондроз надколенника.

Нервно-мышечная дисфункция мочевого пузыря.

(Нейрогенная дисфункция мочевого пузыря при отсутствии стойкого недержания мочи, рефлексорный мочевой пузырь при отсутствии стойкого недержания мочи, нейрогенная слабость мочевого мочевого пузыря при отсутствии стойкого недержания мочи).

Последствия травм.

(Последствия компрессионного перелома позвоночника не ранее 1 года после травмы, артриты и артрозы травматического происхождения верхних и нижних конечностей).

Врождённые пороки сердца без нарушения гемодинамики (НК0)

Оперированные пороки сердца без нарушения гемодинамики (НК0)

Функциональные нарушения сердечно-сосудистой системы.

(Тахикардия, боли в области сердца, головная боль, нарушения артериального давления. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Синдром вегетативных дисфункций.

(Нарушение сердечного ритма, наджелудочковая экстрасистолия, ПВБ 1 ст. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Пролапсы митрального клапана 1-2 степени.

(Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Дети с частыми ангинами, хроническим тонзиллитом (угрожаемые по ревматизму, др. заболеваниями. Диагноз должен быть уточнён детским кардиологом, составлен план реабилитации).

Дети нуждающиеся в общеукрепляющем, оздоровительном лечении.

Противопоказания к зачислению и пребыванию
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6»

Заболевания, перечисленные в показаниях, в состоянии декомпенсации, требующие лечения в стационаре, либо необходимости домашнего режима.
Психопатии, патологические формирования личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.
Нарушения, задержки формирования, требующие применения в обучении коррекционных программ, требующие наблюдения и лечения в ЛПУ, либо необходимости домашнего режима.
Врожденные пороки сердца (с признаками декомпенсации).
Недостаточность кровообращения (с признаками декомпенсации).
Нарушение ритма в сердце (с признаками декомпенсации).
Соматические, в том числе хронические, заболевания в стадии обострения, либо ранней реконвалесценции, требующие лечения в стационаре, либо необходимость домашнего режима.

Временные противопоказания:

Дети с острыми респираторными заболеваниями.
Обострение хронических заболеваний.
Кишечное бактерионосительство, лямблиоз.
Глистная инвазия.
Инфекционные заболевания или контакт с больными инфекционными заболеваниями.
Грибковое поражение кожи.
Педикулёз.
Карантин по месту жительства, в школе, классе на момент поступления.