Муниципальное общеобразовательное учреждение

 «Санаторная школа-интернат № 6»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрен**на заседании школьного методического объединенияот 27. 08. 2020 № 1 | **Принята**на заседании медико-педагогического совета от 27.08.2020 № 1 | **Утвержден** приказом директора от 27.08.2020 № 01-10/137 |

План работы библиотеки

МОУ «санаторной школы – интерната № 6»

на 2020 – 2021 учебный год

 Завбиблиотекой

Перепелкина О.В.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

**Основные функции библиотеки**

1.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно – информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно – информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуре для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная –библиотека содействует развитию способности пользователей к самовыражению и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Основные направления работы:**

В текущем учебном году основными направлениями в деятельности библиотеки являются:

**Работа с книжным фондом:**

1. Комплектование и организация фонда учебной и художественно – познавательной литературы;
2. Работа по сохранению фонда.

**Работа с читателями:**

1. В помощь учебно-воспитательному процессу;
2. С библиотечным активом;
3. Индивидуальная;
4. Массовая работа.

**Справочно – библиографическая работа:**

1. Справочное библиотечное обслуживание учащихся, учителей, воспитателей;
2. Ведение справочно-библиографического аппарата.

**Повышение квалификации.**

 **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работ | Срокивыполнения | Ответственные |
| **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| **2** | Приём и выдача учебников | Май - Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **4** | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **5** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **6** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **7** | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых Педагог-библиотекарь поступлений | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| **8** | Списание литературыи учебников | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| **9** | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Педагог-библиотекарь |
| **10** | Сверка новых поступлений в библиотечный фонд с федеральным списком экстремистских материалов | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-ноябрь | Педагог – библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Педагог – библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 6 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 7 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ | В течение года | Педагог – библиотекарь |
| 8 | Работа с библиотечным сайтом | В течение года | Педагог - библиотекарь |

 **Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 2 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда не стеллажах | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе. | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 6 | Проведение внутришкольной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой) | Согласно плану | Зав. библиотекой |
| 7 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Декабрь, июнь | Зав. библиотекой |

 **Работа с читателями**

 **Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Работа с учащимися над исследовательскими проектами | в течение года | библиотекарь |
|  |  **Работа с активом** |  |  |
|  | Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений | По мере поступления | Актив, библиотекарь |
|  |  **Работа с педагогическим коллективом** |  |  |
| **1** | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, педагогических журналах и газет. | Постоянно | Библиотекарь |
| **2** | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Постоянно | Библиотекарь, учителя-предметники |
| **3** | Месячник школьных библиотек | Октябрь | Библиотекарь |
| **4.** | Информировать классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся комплектами и их задолженности. | Постоянно | Библиотекарь |
| **5** | Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год. | Библиотекарь, учителя-предметники | Библиотекарь, учителя-предметники |
| **6** | Привлечение учителей и воспитателей к проведению совместных мероприятий. | Постоянно | Библиотекарь, учителя, воспитатели |
| **7.** | Поиск литературы и периодических заданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | По требованию | Библиотекарь |

 **Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обслуживание учащихся школы. | Постоянно |  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям) | 1 раз в три месяца | Библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг, журнальной периодики и газет. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастными категориями каждого читателя библиотеки. **Воспитательная работа** | Постоянно | Библиотекарь |
| 1 | Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | День международного родного языка | Февраль, март | Библиотекарь |
| 3 | Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану. | Март | Библиотекарь |

  **Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели) | Постоянно | Библиотекарь |
|  | Реклама о деятельности библиотеки: -устная(во время перемен, на классных часах); -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой) | Постоянно | Библиотекарь |

 **Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки исполнения | Читательское назначение | Ответственные |
| 1 | 1 сентября – День знаний. Информация о новых поступлений | Сентябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 2 | 7 сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938гг) Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста викторина | Сентябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 3 | 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812 г.). Информационный стенд. | Сентябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 4 | 13 сентября – 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935г) Информационный стенд | Сентябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 5 | 21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве(1380г) Информационный стенд. | Сентябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 6 | «Тихая осень над миром летит Медленной птицей…» - конкурс стихотворений 1-4 кл. | Сентябрь | Начальная школа | Зав. библиотекой |
| 7 | 1 октября международный день музыки. Беседы о композиторах. | Октябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 8 | 3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А.Есенина (1895-1925). Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя. | Октябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 9 | Международный день учителя. | Октябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 10 | 26 октября Международный день школьных библиотек. Викторины. | Октябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 11 | Книжная выставка к 150 –летию И.А.Бунина. | Октябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 12 | Выставка книг к 100-летию со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари. | Октябрь | Начальная школа | Зав. библиотекой |
| 13 | 4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К.Минина и Д.Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседа) | Ноябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 14 | 28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А.Блока(1881- 1921) Информационный стенд | Ноябрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 15 | Конкурс чтецов ко дню матери «Образ, бережно хранимый» | Ноябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 16 | Выставка ко дню Героев Отечества в России. | Ноябрь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 17 | 12 декабря День Конституции РФ. «Что мы знаем о правах». Беседы(1-4,5-7классы) | Декабрь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 18 | 30 декабря -150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р.Киплинга (1865-1936) Викторины по произведениям писателя | Декабрь | Начальная школа | Зав. библиотекой |
| 19 | 1 января –Новый год. Оформление библиотеки. Новогодний калейдоскоп. | Январь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 20 | 1 января- День былинного богатыря Ильи Муромца. | Январь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 21 | 195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, писателя и сатирика. Книжная выставка. | Январь | Основная школа | Зав. библиотекой |
| 22 | 27 января –День полного снятия блокады с Ленинграда(1944г) Презентация о подвиге ленинградцев. | Январь | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 23 | 17 февраля -110 лет со дня рождения русского детского поэта А.Л. Барто (1906-1971). Конкурс чтецов. | Февраль | Начальная школа | Зав. библиотекой |
| 24 | День Защитника Отечества. Беседы, презентации. | Февраль | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 25 | 1 марта – Всемирный день кошек. Рисунки и рассказы детей о своих питомцах. | Март | Начальная школа | Зав. библиотекой |
| 26 | 3 марта – Всемирный день писателя. Книжная выставка писателей – юбиляров. | Март | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 27 | 8 марта - Международный женский день. «Загляните в мамины глаза…» Выставка поэзии ко Дню женского дня. | Март | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 28 | 21 марта- Всемирный день поэзии «Дыхание весны» -поэтическая выставка | Март | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 29 | 21 марта- Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в лес» -литературно-экологический ринг (6-7 классы) | Март | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 30 | 2 апреля –международный день Детской книги. Книги- юбиляры, чтение книг, викторины. | Апрель | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 31 | 7 апреля «Здоровый образ жизни» Беседы, книжная выставка. | Апрель | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 32 | 12 апреля –всемирный день авиации и космонавтики.60 лет со дня первого полета человека в космос. (1961) Книжная выставка «Первые покорители космоса» | Апрель | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 33 | 1 мая. Праздник весны и труда. Информационный стенд | Май | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 34 | 9 мая ,76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные к памятным датам и героям) | Май | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 35 | 15мая-День семьи Книжная выставка | Май | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 36 | 24 мая –День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия». Беседа. | Май | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |
| 37 | 27 мая – Общероссийский день библиотекарей. Выставка рисунков «Моя любимая книжка» | Май | Основная школа, начальная школа | Зав. библиотекой |

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Участие в районных семинарах, МО, совещания проводимых районным информационно - методическим центром | Август, сентябрь, декабрь, февраль, март, май. | Руководитель РМО |
| 2. | «Технология работы библиотеки: планирование работы, учет фондов, обработка документов и т.д.» |  Сентябрь | Зав. библиотекой |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек | октябрь | Зав. библиотекой |
|  |   **Самообразование** |  |  |
| 1. | -регулярно читать периодические издания; -знакомиться с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; -присутствовать на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации | В течение года | Зав. Библиотекой |
| 2. | Использование интернет ресурсов в помощь самообразованию | В течение года | Зав. Библиотекой |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий **Взаимодействие с библиотеками района** | В течение года | Зав. библиотекой |
| 1. | Взаимообмен учебниками | Школьные библиотеки района | библиотекарь |
| 2. | Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий) | Школьные библиотеки района | Библиотекарь |
| 3. | Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-познавательном процессе. | Школьные библиотеки района | библиотекарь |

Зав. библиотекой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перепелкина О.В