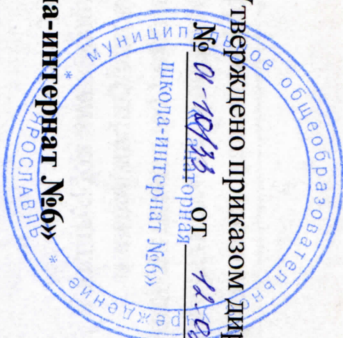


**Карта коррупционных рисков
Муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №6»**



Утверждено приказом директора
№ 11-10/33 от 12.08.2011

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности	директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Информационная открытость МОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МОУ, Разъяснение работникам МОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МОУ
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Директор, зам. директора по УВР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов инструкторов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, зам. директора по УВР, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с	Директор, зам.	Дарение подарков и оказание не	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение утвержденной

<p>должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Директора по УВР</p>	<p>служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>		<p>антикоррупционной политики МОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ.</p>
<p>6. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (согласений), заключаемых от имени учреждения; подготовка учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (согласений))</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Согласование проектов договоров (согласений), предоставляющих необоснованные преимущества отделным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p>	<p>Низкая</p>	<p>• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7. Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.</p>	<p>Директор, бухгалтеры</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Высокая</p>	<p>• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ответственные лица</p>	<p>Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>	<p>Средняя</p>	<p>• Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>9. Перевод учащихся внутри образовательной организации</p>	<p>Директор</p>	<p>Перевод воспитанников в МОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МОУ</p>	<p>Низкая</p>	<p>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>10. Привлечение</p>	<p>Директор, зам.</p>	<p>Незаконное получение финансовых</p>	<p>Высокая</p>	<p>• Публичный отчет МОУ с</p>

<p>дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет учащегося, в частности получение пожертвований на нужды школы-интерната, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>директора по АХЧ, ответственные лица</p>	<p>средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,</p>		<p>включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди родителей учащегося, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>11. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МОУ в ущерб иным детям</p>	<p>Педагог</p>	<p>Создание неравных условий для учащихся МОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>12. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p>	<p>Высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>13. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<p>Должностные лица- члены семьи директора, зам. директора по УВР, и др.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.