

ПРИНЯТО

на медико-педагогическом
совете от «11» марта 2021 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от
«15» марта 2021 года
№ 01-10/63

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей от 11.03.21г.,
протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся от 11.03.21г.,
протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Попечительский Совет от 11.03.21г.,
протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников от 11.03.21г.,
протокол №2

Порядок внесения изменений в основные образовательные программы начального и основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Внесение изменений в основные образовательные программы начального и основного общего образования (далее – нормативные документы) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат № 6» (далее школа) производится на основании изменений и дополнений в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующих приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, Приказов департаментов образования г.Ярославля и Ярославской области.

2. Порядок внесения изменений в нормативные документы

2.1. Изменения и дополнения в основные образовательные программы начального и основного общего образования вносятся во все разделы программ: целевой, содержательный и организационный.

2.2 В соответствии с Законом образования в РФ и Уставом школы изменения и дополнения рассматриваются на заседании медико-педагогического совета, согласуются с попечительским советом, советом родителей, советом учащихся, профсоюзным комитетом, общим собранием работников школы, о чем делается запись в соответствующих протоколах.

2.3. Изменения и дополнения в нормативной документации вступают в силу с момента утверждения их приказом директора школы.

3. Порядок ознакомления с изменениями в нормативных документах

3.1. На титульном листе нормативных документов (Основных образовательных программ) ставится гриф «Утверждено приказом от N числа, протокол № N», «Принято на медико-

педагогическом совете от N числа, протокол № N». «Согласовано. Попечительский Совет от N числа, протокол № N».

3.2. На титульном листе нормативных документов (локальных актов) ставится гриф «Утверждено приказом от N числа, протокол № N», «Принято на медико-педагогическом совете от N числа, протокол № N». В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы могут быть добавлены грифы: «Согласовано. Общее собрание работников от N числа, протокол № N», «Согласовано. Попечительский Совет от N числа, протокол № N»; «Согласовано. Совет обучающихся от N числа, протокол № N», «Согласовано. Совет родителей от N числа, протокол № N».

3.3. Школа размещает информацию о внесенных изменениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте int6-year.edu.yar.ru.

3.4. Классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, затрагивающим права и обязанности обучающихся и регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

3.5. Заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.