**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 150002 г.Ярославль, ул.Лесная, д.5 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор – Чупин Николай Владимирович |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 755820 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [yarschin006@yandex.ru](mailto:yarschin006@yandex.ru)  <https://int6-yar.edu.yar.ru/> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода МОУ «Санаторная школа – интернат № 6 в эффективный режим работы на 2020 – 2023 уч. год |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Повышение и сохранение высоких образовательных результатов ГИА-9 |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| * Способствовать развитию ресурсного обеспечения санаторной школы-интерната * Повысить качество образования (математика, русский язык) через обеспечение участников образовательного процесса компетенциями, предъявляемыми требованиями ФГОС. * Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся. * Организовать мониторинг основных шагов перехода школы в эффективный режим работы. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| **Качество результатов образовательной деятельности.**  **Сотрудничество с родителями и общественностью** |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2020– 2023 гг. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| **1 приоритет**   1. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования 2. Повышение качества обучения математике на всех ступенях обучения. 3. Повышение качества образования до 40% по школе 4. Уменьшение количества обучающихся переведенных условно (не более 1 человека в год) 5. Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных 6. Сохранение числа учеников, охваченных дополнительным образованием (100%)   8. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учета (с 5 человек до 1 человека в течение 3-х лет)  **2 приоритет**  1. Увеличение количества постоянных социальных партнеров  2. Развитие деятельности Управляющего совета школы  3. 100% детей и 50% родителей включены в социально-значимые проекты  4. Родители, социальные партнеры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения  5. 40% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях  6. 75% родителей посещают родительские собрания  7. 20% родителей привлечены к профориентационной деятельности |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Чупин Н.В. - директор | Общее руководство |
| 2 | Аракчеева С.А. – кпн, заместитель директора по УВР | Налаживает работу и результативное взаимодействие структурных подразделений организации, контролирует их деятельность |
| 3 | Кальмус И.Н. – заместитель директора по ВР | Координирует педагогических работников по выполнению Программы |
| 4 | Леонидова С.Л. – заместитель директора по ЛОР | Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий |
| 5 | Веденьев М.П. – заместитель директора по АХР | Принимает меры по разрешению вопросов, относящихся к финансово-экономической и производственной деятельности |
| 6 | Якимова С.А. - психолог | Выявляет наиболее актуальные вопросы и проблемы, требующие решения, определяет пути устранения причин, их вызывающих |
| 7 | Петрова Д.А. – социальный педагог | Выявляет наиболее актуальные вопросы и проблемы, требующие решения, определяет пути устранения причин, их вызывающих |
| 8 | Фалетрова О.М. – кпн, методист | Отбирает адекватные поставленным задачам методы и методики диагностики персонала и проводит диагностику, дает качественный анализ и интерпретацию результатов диагностики |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ директора | правовой акт, действующий на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед учреждением |
| 2 | Соглашения со школой-спутником и школой-консультантом | Организация взаимодействия Сторон по созданию условий, направленных на повышение качества управления Школой и повышение качества обучения в Школе |
| 3 | Программа | Заданная последовательность действий |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Чупин

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.