**Локальный нормативный акт № _____**

**муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6»**

| | |
|---|---|
| Принято<br>на медико-педагогическом совете<br>от 28.08.2014 г. № 1 | Утверждено приказом директора<br>от 01.09.2014 г.<br>№ 01-10/164 |

# Положение об общем собрании работников санаторной школы-интерната № 6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом санаторной школы-интерната № 6 регламентирует деятельность общего собрания работников санаторной школы-интерната № 6 , являющегося одним из коллегиальных органов управления санаторной школы-интерната № 6.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников санаторной школы-интерната № 6 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом санаторной школы-интерната № 6 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом санаторной школы-интерната № 6.

## 2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы санаторной школы-интерната;
- определение перспективных направлений функционирования и развития санаторной школы-интерната;
- привлечение общественности к решению вопросов развития санаторной школы-интерната;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности санаторной школы-интерната;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников санаторной школы-интерната;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников санаторной школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников санаторной школы-интерната;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции санаторной школы-интерната;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности санаторной школы-интерната и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбор в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- обсуждение программы развития санаторной школы-интерната;
- внесение предложений об организации сотрудничества санаторной школы-интерната с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ санаторной школы-интерната и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников школы-интерната, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- заслушивание публичного доклада руководителя санаторной школы-интерната, его обсуждение.

## 4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники санаторной школы-интерната № 6.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один день;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание санаторной школы-интерната собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива санаторной школы-интерната.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- носят рекомендательный характер после принятия, а после утверждения директора санаторной школы-интерната становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до сведения всего трудового коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу санаторной школы-интерната № 6.
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания работников санаторной школы-интерната оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, сшиваются, подписываются директором и скрепляются печатью санаторной школы-интерната № 6.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах санаторной школы-интерната и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.