

Локальный нормативный акт № ____

ПРИНЯТО

на медико-педагогическом
совете
Протокол № 1 от «30» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 01-10/188
от « 01» сентября 2016 года

Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» и возникновение образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» (Далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6 ст.55, ст. 67, ст. 8, ст.53, ст.44 п.3); приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 24 ноября 2015 года, ч.10, п.10.1).

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

II. Общие требования к приему на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5. С целью проведения организованного приема Учреждение размещает на информационном стенде информацию о наличии свободных мест для приема детей, а на официальном сайте в сети «Интернет» – информацию о наличии свободных мест для приема детей.

6. В Учреждение принимаются дети, нуждающиеся в длительном лечении и дети из семей, нуждающихся в социальной поддержке.

7. При поступлении ребёнка родители (законные представители) представляют следующие документы:

7.1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются необходимые для поступления сведения (Приложение 1. Заявление родителей законных представителей);

7.2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо документ, подтверждающий родство заявителя;

7.3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

7.4. Медицинское заключение о наличии заболеваний по профилю Учреждения.

7.5. Личное дело

7.6. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося на текущий период (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения из которого прибыл в порядке перевода.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и (или) отсутствия медицинских показаний по профилю Учреждения.

III. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в Учреждении

1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Учреждении в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным

законом.

2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или иностранными гражданами, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

IV. Прием в первые классы

1. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В первые классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
2. Для зачисления в первый класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или достигшего 8 лет на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля.
3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.
4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы директора размещаются на информационном стенде в день их издания.
5. При поступлении ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - 5.1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются необходимые для поступления сведения (Приложение 1. Заявление родителей законных представителей);
Оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 5.2. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - 5.3. Медицинское заключение о наличии заболеваний по профилю Учреждения.
 - 5.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.
6. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в личном деле на период обучения ребёнка.