

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6»

ПРИНЯТО:
Протокол педагогического совета
№ 2 от 05.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 01-10/294 от 11.11.2015 г.

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся»;
- СПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – учреждение) законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода граждан в образовательное учреждение, оснований отчисления обучающихся из учреждения и их восстановления, а также обеспечения их права на получение основного общего образования и прохождения санаторного лечения.

1.3. Учреждение принимает всех детей, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания. Учреждение вправе отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Комплектование детей в учреждение осуществляется по согласованию с Областной клинической туберкулезной больницей (ОКТБ) в соответствии с договором при согласии родителей (законных представителей).

1.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней образования: 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 уровень – основное общее образование (нормативны срок освоения – 5 лет).

1.6. Сроки пребывания и лечения детей в учреждении определяются врачами-специалистами, согласно положению о медицинском отделении.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Прием граждан в учреждение, осуществляющую образовательную и лечебную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством

Российской Федерации и обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение основного общего образования.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.2. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.3. Основанием приема детей в учреждение является заявление их родителей (законных представителей). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Общие сроки подачи заявлений устанавливает учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

2.6. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения и в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Дополнительно к заявлению о приеме в учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- санаторно-курортную карту;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту городского жительства;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дополнительно при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- характеристику обучающегося, заключение ГППК (при наличии);
- законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки

(попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, документы, подтверждающие указанный статус.

2.9. Администрация учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в учреждении. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

– входящий номер заявления о приеме в учреждение;

– перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью учреждения;

– сведения о сроках уведомления о зачислении;

– контактные телефоны для получения информации.

2.11. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати учащихся, воспитательских групп менее 10 человек.

Информация о приеме заявлений размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения.

2.12. Комплектование классов и воспитательских групп в учреждении осуществляется из числа детей, прибывших на начало учебного года.

2.13. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, которое размещается на стенде учреждения в день его издания.

2.14. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования устанавливаются Уставом учреждения.

2.15. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на медицинскую деятельность, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного, воспитательного и лечебного процессов.

2.18. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений, санаторно-курортных карт и условий, созданных для осуществления образовательного, воспитательного и лечебного процессов, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей в учреждении осуществляется бесплатно.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и из одного общеобразовательного учреждения в другое

3.1. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по окончании лечения;

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Обучающиеся считаются выбывшими:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города), по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- окончившие лечение.

4. Порядок отчисления обучающихся из учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы-интерната:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства;
- при желании сменить школу-интернат или выбрать другую форму обучения;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по окончании освоения программ обучения и получении документа об основном общем образовании;
- по окончании диагностического срока пребывания на период лечения, установленного при зачислении обучающегося на основании решения отборочной комиссии школы-интерната.

4.2. При появлении рецидива заболевания ребенок по заключению врача школы-интерната может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) для проведения курса лечения в стационар с сохранением места за ним в школе-интернате.

4.3. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу-интернат до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальной администрации мэрии города Ярославля по месту проживания родителей (законных представителей).

4.4. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы-интерната допускается исключение из неё обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы-интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальной администрации мэрии города Ярославля по месту проживания родителей (законных представителей).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальной администрации мэрии города Ярославля по месту проживания родителей (законных представителей).

4.5. Грубыми нарушениями устава школы-интерната обучающимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в школе-интернате в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

4.6. Неоднократно совершенными грубыми нарушениями устава школы-интерната считаются дважды и более повторенные действия, указанные в п.3.4.5.

4.7. Об исключении обучающегося школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей) и департамент образования мэрии города Ярославля.