

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 01-1/009
от «29» декабря 2018 г.

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторная Школа-интернат № 6» (далее – Школа-интернат).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Школы-интерната, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Школа-интернат подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2 Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), включает:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.3. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

2.4. Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 2).

2.5. В случае предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, Школа-интернат подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.6. В случае, если сведения, указанные в п.2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в Школу-интернат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.2 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым

актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.7. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в Школу-интернат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.2.6 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.2.1. Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.8. Выдача работникам Школы-интерната документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами Школы-интерната. Взаимодействие с работниками Школы-интерната осуществляет специалист по кадрам.

2.9. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку персональных данных, Школа-интернат прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, или иным соглашением между Школой-интернатом и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Школа-интернат проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в Школе-интернате, о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении в настоящем Правилам (Приложения 3,5).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложения 4,6).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Школа-интернат подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в Школу-интернат:

- в письменной форме,
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) Школы-интерната (Приложение 11).

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) Школы-интерната является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. При регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем заинтересованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки

ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных) с указанием даты отправки.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Школе-интернате, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным знакомиться с ними;
- требовать от Школы-интерната уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Школы-интерната при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Школе-интернате, обязан предоставлять Школе-интернату достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Школа-интернат оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности Школы-интерната как оператора персональных данных

6.1. Школа-интернат обязана:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в приложении к настоящим Правилам (Приложения 9, 10).

6.2. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Школа-интернат до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименованию либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.3. Школа-интернат обязана сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), Школа-интернат обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием такого отказа.

6.5. Школа-интернат обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Школа-интернат обязана уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и принятых мерах.

Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений
об обработке персональных данных

муниципальному общеобразовательному
учреждению
«Санаторная Школа-интернат № 6»
от _____
Фамилия, имя, отчество

адрес: _____

паспорт № _____
выдан _____

Запрос

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» (далее – Оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- Подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных
- Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- Наименование или имя, фамилию, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(приводятся с указанием основания)

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренные законом сроки.

Подпись

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о предоставлении сведения об обработке персональных данных**

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

**Уведомление
субъекта персональных данных об обработке персональных данных**

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки персональных данных сообщая следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время производит обработку сведений, составляющих ваши персональные данные:

(указать сведения)

Цели обработки _____

Способы обработки _____

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку о неразглашении. Никто другой к обработке Ваших данных не допускается.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию.

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) _____

расшифровка подписи

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

**Уведомление
субъекта персональных данных об обработке персональных данных**

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки персональных данных сообщая следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) _____

расшифровка подписи

Форма запроса
 субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)
 на уточнение персональных данных

муниципальному общеобразовательному
 учреждению
 «Санаторная школа-интернат № 6»

от _____
Фамилия, имя, отчество

адрес: _____

паспорт № _____

выдан _____

Запрос

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
 данных» в связи с _____
причина уточнения персональных данных

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____ указать уточненные персональные данные заявителя

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
 предусмотренный законом срок.

_____ Подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уведомление
субъекта персональных данных об уточнении персональных данных

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уточнения персональных данных сообщая следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» внесла изменения в Ваши персональные данные:

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись)

расшифровка подписи

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уведомление
субъекта персональных данных об уточнении персональных данных

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уточнения персональных данных сообщая следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись)

расшифровка подписи

Форма запроса
 субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)
 на уничтожение персональных данных

муниципальному общеобразовательному
 учреждению
 «Санаторная школа-интернат № 6»

от _____
Фамилия, имя, отчество

адрес: _____

паспорт № _____

выдан _____

Запрос

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
 данных» в связи с _____
причина уничтожения персональных данных

прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____ указать персональные данные заявителя

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
 предусмотренный законом срок.

_____ Подпись _____ (Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уведомление
субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения персональных данных сообщаю следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» уничтожила Ваши персональные данные:

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) расшифровка подписи

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уведомление
субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения персональных данных сообщаю следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная Школа-интернат № 6» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) расшифровка подписи

Форма запроса
субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)
на отзыв согласия на обработку персональных данных

муниципальному общеобразовательному
учреждению
«Санаторная школа-интернат № 6»

от _____
Фамилия, имя, отчество

адрес: _____

паспорт № _____

выдан _____

Запрос

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» в связи с _____
причина уточнения персональных данных

прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных:

_____ указать уточненные персональные данные заявителя

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

_____ Подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
об прекращении обработки персональных данных

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уведомление
субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаю следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» прекратила обработку и уничтожила Ваши персональные данные:

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) расшифровка подписи

(почтовый адрес с индексом)

(фамилия, инициалы в д.п.)

Уважаемый (ая) _____

На ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаю следующее:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

С уважением,
ответственный за обработку
персональных данных

(подпись) расшифровка подписи

Типовая форма

разъяснения законному представителю субъекта персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные своего ребенка

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что предоставление персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка при приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6», являющееся оператором персональных данных (регистрационный номер 08-0009354 в реестре операторов персональных данных) установлено Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

- невозможность предоставления государственных услуг в сфере образования, оказываемых образовательным учреждением: зачисление в первый класс, зачисление в 2-8 классы по переводу из другой образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала учащегося, проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся, предоставление информации из базы данных субъекта Российской Федерации о результатах государственной итоговой аттестации;
- невозможность выдачи соответствующих документов государственного образца об образовании и их дубликатов;
- невозможность поддержки межведомственного взаимодействия с целью обеспечения льготным питанием, льготными проездными билетами, медицинским обслуживанием в образовательном учреждении.

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего ребенка.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что предоставление Ваших персональных данных при устройстве на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 6», являющееся оператором персональных данных (регистрационный номер 08-0009354 в реестре операторов персональных данных) установлено статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: невозможность заключения трудового договора.

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

Форма уведомления субъекта персональных данных
 об обработке его персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных

_____ (почтовый адрес с индексом)

_____ (фамилия, инициалы в д.п.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об обработке персональных данных

Оператор персональных данных: _____ наименование организации

находящийся по адресу: _____

руководствуясь _____ (правовое основание обработки персональных данных)

с целью _____ (цель обработки персональных данных)

Осуществляет обработку ваших персональных данных, включая:
 _____ (перечисление персональных данных, находящихся в обработке: ФИО, телефон...)

полученных _____ (источник получения персональных данных)

обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:
 _____ перечень действия с персональными данными
 _____ общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:
 _____ перечень конкретных лиц или должностей

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для
 _____ решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Дата начала обработки персональных данных _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О

« ___ » _____ 20__ г.